

نموذج اضافة مقرر دراسي

يُعبأ هذا الجزء من قبل الطالب

الفصل الدراسي لعام

رقم الطالب اسم الطالب
رقم المقرر عنوان المقرر
القسم الذي ينتمي إليه الطالب رقم الشعبة (نظري) الملاحظات
القسم المُقدم للمقرر رقم الشعبة: (عملي)

يُعبأ هذا الجزء من قبل القسم الذي ينتمي إليه الطالب

لا مانع من تجاوز عبء الطالب رئيس القسم الذي ينتمي إليه الطالب
الاسم
التوقيع
التاريخ توقيع وختم القسم الذي ينتمي إليه الطالب

يُعبأ هذا الجزء من قبل القسم المقدم للمقرر

لا مانع من تجاوز سقف الشعبة في حال أن الشعبة ممتلئة	لا مانع من تسجيل المقرر في حال عدم اجتياز الطالب للمتطلب السابق	لا مانع من تسجيل المقرر فقط في حال أن الشعبة ممتلئة واجتياز المتطلب السابق
توقيع وختم القسم المقدم للمقرر	توقيع وختم القسم المقدم للمقرر	توقيع وختم القسم المقدم للمقرر

يُعبأ هذا الجزء من قبل مُدخل البيانات

تمت الاضافة الشعبة مغلقة لم يدرس المتطلب العبء لا يسمح أخرى

ضوابط تنفيذ استمارة الاضافة

- الحصول على موافقة القسم الذي ينتمي إليه الطالب والقسم المقدم للمقرر وفقاً لما هو مُدون أعلاه .
- تسليم الاستمارة إلى سعادة منسق الكلية المقدمة للمقرر في موعد أقصاه نهاية أسبوع تعديل التسجيل .

ضوابط الانسحاب من مقرر دراسي

- 1- لا يجوز للطالب الملتزم بالخطة الانسحاب من أي مقرر دراسي .
- 2- يجوز للطالب الانسحاب من مقرر دراسي أو أكثر وفق الشروط التالية:
 - أ - الاستمرار في الدراسة والمواظبة على حضور المحاضرات حتى تتم عملية الانسحاب .
 - ب - تنفيذ طلب الانسحاب عن طريق الخدمات الالكترونية بموقع الجامعة وفقاً للتقويم الاكاديمي .
 - ت - أن لا يكون المقرر المراد الانسحاب منه في مستوى الطالب أو في مستوى ادنى من مستواه الحالي .
 - ث - أن لا يقل جدول الطالب بعد الانسحاب عن 12 ساعة .
- 3- يُرصد للطالب تقدير منسحب بعذر (ع) (W) في حالة تنفيذ طلبه .